



Capitolo 1

- Elementi dell'interfaccia di Access - Aprire e chiudere un database
- Descrizione di Tabelle, Campi e Record
- Descrizione delle Query
- Descrizione delle Maschere
- Descrizione dei Report
- Descrizione delle Pagine accesso ai dati per il web
- Creare un Database
- Creare un database mediante la Creazione guidata database

Capitolo 2

- Le Tabelle: visualizzazione foglio dati, elementi della finestra
- Le Tabelle: visualizzazione struttura, Creare una Tabella
- Le Tabelle: aprire una tabella in Visualizzazione Struttura
- Le Tabelle: importare dati da un foglio di Excel, Importazione guidata
- Le Tabelle: specificare il tipo di dati per i campi
- Le Tabelle: inserire un record nella tabella
- Le Tabelle: modificare ed eliminare un record
- Le Tabelle: creare una tabella mediante la creazione guidata tabella
- Le Tabelle: modificare il nome dei campi, aggiungere campi
- Le Tabelle: creare un campo ricerca guidata
- Le Tabelle: creare un campo Immissione personalizzata
- Le Maschere: creare una maschera standard a colonne
- Le Maschere: inserimento di un record nella tabella utilizzando la maschera
- Le Maschere: modificare o eliminare un record della tabella utilizzando la maschera

Capitolo 3

- Le Tabelle: impostare la chiave primaria per il campo
- Le Tabelle: impostare la dimensione del campo per le varie tipologie
- Le Tabelle: impostare il formato per il campo
- Le Tabelle: inserire un'etichetta che sostituisca il nome del campo nella visualizzazione
- Le Tabelle: la maschera di input per il campo
- Le Tabelle: impostare un valore predefinito per il campo
- Le Tabelle: utilizzare Valido Se per controllare l'immissione dei dati nel campo
- Le Tabelle: cambiare il formato dei dati in visualizzazione foglio dati
- Le Tabelle: cambiare il formato alla tabella applicando effetti alla cella
- Le Tabelle: modificare la larghezza delle colonne
- Le Tabelle: impostare la pagina e stampare la tabella

Capitolo 4

- Le Tabelle: trovare i dati nella tabella
- Le Tabelle: ordinare i dati nella tabella
- Le Tabelle: applicare il Filtro in base a selezione
- Le Tabelle: applicare il Filtro in base a maschera
- Le Tabelle: applicare il Filtro ad esclusione selezione
- Le Tabelle: applicare il Filtro per
- Le Tabelle: creare una relazione tra le tabelle
- Le Tabelle: inserire un foglio dati secondario
- Le Tabelle: applicare l'integrità referenziale nelle relazioni



Capitolo 5

- Le Query: creare una Query semplice mediante la creazione guidata Query
- Le Query: la struttura della Query, elementi della finestra
- Le Query: applicare un criterio di ricerca
- Le Query: criteri multipli di ricerca, operatore AND e OR,
- Le Query: utilizzare il Between nella ricerca
- Le Query: ordinare i dati di una Query
- Le Query: creare una Query parametrica
- Le Maschere: creare una maschera su una Query
- Le Query: creare una Query su più tabelle
- Le Query: esportare i risultati in HTML
- Le Query: creare un campo calcolato
- Le Maschere: creare un maschera tabulare
- Query a campi incrociati
- Query ricerca dati non corrispondenti
- Query ricerca duplicati

Capitolo 6

- Le Maschere: la struttura, elementi della finestra
- Le Maschere: creazione guidata
- Le Maschere: formattare gli oggetti
- Le Maschere: inserire un'immagine
- Le Maschere: creare una maschera in visualizzazione struttura
- Le Maschere: allineare gli oggetti
- Le Maschere: applicare una spaziatura agli oggetti
- Le Maschere: spostare gli oggetti
- Le Maschere: inserire un campo calcolato, applicare un formato al campo calcolato
- Le Maschere: aggiungere un campo
- Le Maschere: creare una maschera con sottomaschera
- Le Maschere: modificare la struttura della sottomaschera
- Le Maschere: spostarsi tra i record con i pulsanti di spostamento
- Le Maschere: stampare una maschera
- Le Maschere: creare un menù - Pulsanti di comando

Capitolo 7

- I Report: creare un Report mediante la Creazione guidata
- I Report: creare un Report su più tabelle
- I Report: aprire un Report in visualizzazione struttura
- I Report: le sezioni
- I Report: modificare gli oggetti
- I Report: inserire un campo calcolato nelle sezioni
- I Report: cambiare il formato di visualizzazione dei campi
- I Report: visualizzare le sezioni di un Raggruppamento dei dati
- I Report: stampare un Report
- I Report: inserire un'immagine nel Report
- I Report: creare un Report in visualizzazione struttura

Capitolo 8

- Le Pagine: creare una pagina di accesso ai dati mediante la Creazione guidata pagina
- Le Pagine: aprire una pagina in visualizzazione struttura, gli elementi della pagina
- Le Pagine: visualizzare la pagina sul Browser
- Le Pagine: cambiare la stringa di connessione al data base



ACCESS 2003 SPECIALIST

Programma didattico e-learning



- Visualizzare le dipendenze degli oggetti
- Compattare e ripristinare il database
- Effettuare un backup del database

www.microsales.it
info@microsales.it

PI. 04675700829

tel. 091.625.04.78
fax 091.626.62.98

via E. Notarbartolo, 44
90141 - Palermo

Microsales

